

***ЈКП „ОБРЕНОВАЦ“ Обреновац,  
Цара Лазара 3/1, 11500 Обреновац***

**ЈАВНА НАБАВКА ЗА НАБАВКУ ДОБАРА  
СРЕДСТВА И ОПРЕМА ЗА ЛИЧНУ ЗАШТИТУ**

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**ШИФРА ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЈНМВ-14/2017**

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**Обреновац, септембар 2017. године**

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: Закон), и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015) Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 5946 од 06.09.2017. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку, број 5947 од 06.09.2017. године, припремљена је:

### КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

#### за јавну набавку мале вредности за набавку добара - Средства и опрема за личну заштиту ЈНМВ-14/2017

Конкурсна документација садржи:

<b>Поглавље</b>	<b>Назив поглавља</b>	<b>Страна</b>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок испоруке, место испоруке и сл.	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	15
	Критеријум за доделу уговора	22
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	23
VI	Образац понуде	34
VII	Модел уговора	36
VIII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	41
IX	Образац трошкова припреме понуде	43
X	Образац изјаве о независној понуди	44
XI	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	45
XII	Изјава	46

Укупан број страна конкурсне документације за јавну набавку је 46.

**I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ****1. Подаци о наручиоцу**

Наручилац: ЈКП „ОБРЕНОВАЦ“ Обреновац.

Адреса: Цара Лазара 3/1, Обреновац.

ПИБ: 101935647

Матични број: 07041985

Шифра делатности: 3811

Интернет страница: [www.jkpobrenovac.oqr.rs](http://www.jkpobrenovac.oqr.rs).

**2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

**3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке **ЈНМВ-14/2017** је набавку добара – **Средства и опрема за личну заштиту.**

**4. Циљ поступка**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

**5. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка:** Није у питању резервисана јавна набавка.

**6. Рок за достављање понуда и отварање понуда**

Понуду доставити на адресу: ЈКП „Обреновац“ Обреновац, Цара Лазара 3/1, 11500 Обреновац – дирекција предузећа код секретарице директора канцеларија на првом спрату, са назнаком: „**НЕ ОТВАРАТИ - Средства и опрема за личну заштиту, ЈНМВ-14/2017 - КОМИСИЈСКИ ОТВОРИТИ**“. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца **до 29.09.2017. године до 11.00 часова**, без обзира на начин достављања.

**7. Отварање понуда**

Отварање понуда ће се обавити јавно, дана **29.09.2017.** године, са почетком у **12<sup>00</sup> часова**, у просторијама дирекције ЈКП „Обреновац“ Обреновац, Цара Лазара 3/1, Обреновац и могу присуствовати сва заинтересована лица, а само овлашћени представници понуђача могу активно учествовати. Присутни представници понуђача, пре почетка јавног отварања понуда, морају комисији наручиоца поднети овлашћење за учешће у поступку отварања понуда.

**8. Контакт (лице или служба)**

Драган Лапчевић за техничка питања и Сектор комерцијале и набавке.

Е - маил адреса (или број факса): [komercijalajkp@gmail.com](mailto:komercijalajkp@gmail.com).

**II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ****1. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке **ЈНМВ-14/2017** је набавка добара – **Средства и опрема за личну заштиту.**

**2. Назив и ознака из општег речника набавке:** ОРН: 18100000 радна одећа, специјална радна одећа и прибор, 18143000 заштитна опрема.

**3. Партије**

Јавна набавка **није** обликована по партијама.

**III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИСПОРУКЕ, МЕСТО ИСПОРУКЕ И СЛ.**

**ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА**

За набавку добара – Средства и опрема за личну заштиту.  
Шифра јавне набавке ЈНМВ 14/2017

Спецификација јавне набавке:

Red. broj	Sredstvo	Karakteristike	Kol.	Potrebno dostaviti
1.	Cipele plitke SRPS EN ISO 20347	-Lice: prirodna goveda koža, hidrofobirana, crne boje, debljine 1,8-2 mm -Otpornost na savijanje: iznad 50 000 ciklusa -Postava: tekstil -Jezik: veštačka koža zatvorene „žaba“ forme radi sprečavanja prodiranja vode u cipelu -Kragna: veštačka koža sa ugrađenim sunderom -Đon: poliuretan 100%, profilisan u cilju sprečavanja proklizavanja, sa šok apsorberom u peti, otporan na tečna goriva -Vodonepropusne min. 60 minuta -Vezivanje: četiri para metalnih ringli, sintetičke pertle sa plastificiranim krajevima -Način izrade: brizgana obuća	50	-Izveštaj o ispitivanju izdat od akreditovane ustanove sa teritorije Srbije da je cipela u skladu sa traženim tehničkim karakteristikama -Deklaraciju o usaglašenosti sa traženim standar. -Sertifikat o pregledu tipa izdat od akreditovane ustanove sa teritorije Srbije -Uputstvo za upotrebu i održavanje
2.	Cipele plitke SRPS EN ISO 20345	-Nivo zaštite: S1P SRC  -Lice: prirodna goveda koža, hidrofobiran, crne boje, debljine 1,8-2 mm	120	-Izveštaj o ispitivanju izdat od akreditovane ustanove sa teritorije Srbije da je cipela u skladu sa traženim tehničkim karakteristikama -Deklaraciju o usaglašenosti sa traženim standar.

		<p>-Postava: tekstilna                  -Jezik: veštačka koža zatvorene „žaba“ forme                  -Đon: poliuretanski, sa kramponima, profilisan u cilju sprečavanja proklizavanja, otporan na tečna goriva,                  -Uložna tabanica: odstranjiva radi održavanja                  -Zaštita prstiju: čelična kapna otporna na 200J i otpornost prema sabijanju iznad 15Kn.                  -Zastita stopala: metalni međudjon                  -Vodonepropusne min. 60 minuta                  -Vezivanje: tri para metalnih ringli, sintetičke pertle sa plastificiranim krajevima                  -Način izrade: brizgana obuća</p>		<p>-Sertifikat o pregledu tipa izdat od akreditovane ustanove sa teritorije Srbije                  -Uputstvo za upotrebu i održavanje</p>
3.	<p>Cipele plitke                  (za vozače) SRPS                  EN 20347 02</p>	<p>-Lice: prirodna goveđa koža, crne boje, vodoodbojna, debljine 1,8-2 mm, nivo zaštite 02 CI                  -Postava: tekstilna otporna na habanje                  -Đon: dvoslojni poliuretanski, termički spojen brizganjem                  -Vezivanje: 4 para otvora, pertle sa plastificiranim krajevima                  -Način izrade: brizgana obuća</p>	40	<p>-Izveštaj o ispitivanju izdat od akreditovane ustanove sa teritorije Republike Srbije da je cipela u skladu sa traženim tehničkim karakteristikama                  -Deklaraciju proizvođača                  -Uputstvo za upotrebu i održavanje</p>
4.	<p>Cipele duboke                  SRPS EN ISO 20347</p>	<p>-Nivo zaštite: O1 FO SRC                  -Lice: prirodna goveđa koža, hidrofobiran, crne boje, debljine 1,8-2 mm                  -Postava: - presovani filc                  -Jezik: veštačka koža zatvorene „žaba“ forme radi sprečavanja prodiranja vode u cipelu                  -Kragna: veštačka koža sa ugrađenim sunderom                  -Đon: poliuretan 100%, profilisan u cilju sprečavanja proklizavanja, sa šok apsorberom u peti, otporan na tečna goriva                  -Pojačanja: prednji deo – termoplastična kapna                  -Vezivanje: četiri para metalnih ringli, sintetičke pertle sa plastificiranim krajevima                  -Način izrade: brizgana obuća</p>	50	<p>-Izveštaj o ispitivanju izdat od akreditovane ustanove sa teritorije Srbije da je cipela u skladu sa traženim tehničkim karakteristikama                  -Deklaraciju o usaglašenosti sa traženim standar.                  -Sertifikat o pregledu tipa izdat od akreditovane ustanove sa teritorije Srbije                  -Uputstvo za upotrebu i održavanje</p>
5.	<p>Cipele duboke</p>	<p>-Nivo zaštite: S1P SRC</p>	120	<p>-Izveštaj o ispitivanju izdat od akreditovane ustanove</p>

	SRPS EN ISO 20345	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Lice: prirodna goveda koža, hidrofobiran, crne boje, debljine 1,8-2 mm</li> <li>-Postava: sintetički netkani tekstil</li> <li>-Jezik: veštačka koža zatvorene „žaba“ forme</li> <li>-Kragna: veštačka koža sa umetnutim sunderom</li> <li>-Don: sa kramponima, poliuretanski, profilisan u cilju sprečavanja proklizavanja, otporan na tečna goriva i kiseline-slaba promena</li> <li>-Uložna tabanica: odstranjiva radi održavanja</li> <li>-Pojačanja: zaštitna čelična kapa i metalni međudon</li> <li>-Vodonepropusne min. 60 minuta</li> <li>-Vezivanje: četiri para metalnih alki, sintetičke pertle sa plastificiranim krajevima</li> <li>-Način izrade: brizgana obuća</li> </ul>		<p>sa teritorije Srbije da je cipela u skladu sa traženim tehničkim karakteristikama</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Deklaraciju o usaglašenosti sa traženim standar.</li> <li>-Sertifikat o pregledu tipa izdat o akreditovane ustanove sa teritorije Srbije</li> <li>-Uputstvo za upotrebu i održavanje</li> </ul>
6.	Čizme termo SRPS EN 20347	<ul style="list-style-type: none"> <li>-PVC čizma, do kolena, sa kragnom od vodonepropusnog materijala sa pertlom za fiksiranje oko noge.</li> <li>-Don: PVC, sa kramponima</li> <li>-Postava-uložak: veštačko krzno</li> <li>-Način izrade: celobrizgana obuća</li> </ul>	80	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sertifikat o pregledu tipa izdat od akreditovane ustanove sa teritorije Srbije</li> <li>-Deklaraciju o usaglašenosti sa traženim standar.</li> <li>-Uputstvo za upotrebu i održavanje</li> </ul>
7.	Čizme termo SRPS EN 20347	<ul style="list-style-type: none"> <li>-gumena čizma, do kolena, sa kragnom od vodonepropusnog materijala sa pertlom za fiksiranje oko noge.</li> <li>-Don: gumeni otporan na proklizavanje, sa kramponima</li> <li>-Postava-uložak: veštačko krzno, fiksni uložak</li> <li>-Način izrade: celobrizgana obuća</li> </ul>	40	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Sertifikat o pregledu tipa izdat o akreditovane ustanove sa teritorije Srbije</li> <li>-Deklaraciju o usaglašenosti sa traženim standar.</li> <li>-Uputstvo za upotrebu i održavanje</li> </ul>
8.	Čizme gumene EN 20347	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Nivo zaštite: OB SRC</li> <li>-Izrađene od gume visina gornjeg dela- do kolena (minimum 340 mm)</li> <li>-Don: gumeni, rebrasti, sa kramponima profilisan u cilju sprečavanja proklizavanja, debljina dona bez krampona minimum 14 mm, visina krampona minimum 5 mm, otporan na tečna goriva</li> <li>-Otpornost na proklizavanje na keramičkom podu:</li> </ul>	30	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Izveštaj o ispitivanju izdat od akreditovane ustanove sa teritorije Srbije da je čizma u skladu sa tehničkim karakteristikama</li> <li>-Deklaracija o usaglašenosti sa traženim standar.</li> <li>-Tehnički list proizvođača</li> <li>-Uputstvo za upotrebu i održavanje</li> </ul>

		<p>klizanje pete ka napred–koeficijent trenja min.0,50  klizanje prednjeg dela ka napred- koeficijent trenja min. 0,40  -Postava: pamučna pletenina  -Vodonepropusne  -Način izrade: celogumena obuća</p>		
9.	<p>Jakna  SRPS EN ISO 20471  SRPS EN 343  SRPS EN 342</p>	<p>-Zimska  -Izrađena od poliestera 100%, PU premaz 180-190 gr/m2;  -Vodoodbojna  -Uložak (postava sa punjenjem) površinske mase postave 50-60 gr/m2, punjenje 160-170 gr/m2  -Sa podignutom kragnom i kapuljačom ubačenom u zadnji deo kragne koji se zatvara čičak trakama  -Zatvaranje jakne: dvostranim plasičnim rajsferšlusom po celoj dužini  -Jakna fluorescentno žuta sa sivim reflektujućim trakama širine 5 cm našivenim po celom obimu i na rukavima  -Standard EN 20471  Nivo zaštite: klasa 3 3 2  - Standard EN 343  Nivo zaštite: otpornost na vodenu paru klasa 1  otpornost na penetraciju vode klasa 3  - Standard EN 342  Nivo zaštite: propusnost vazduha klasa 3  toplotna otpornost 0,503m2 k/W</p>	80	<p>-Deklaracija o usaglašenosti sa traženim standar.  -tehnički list proizvođača  -Sertifikat o pregledu tipa izadat od akreditovane ustanove sa teritorije Srbije  -Uputstvo za upotrebu, održavanje i skladištenje</p>
10.	<p>Jakna</p>	<p>-Zimska,teget,  -Sirovinski sastav: poliester 100% sa nanosom PVC-a  -Uložak jakne:od veštačkog krzna, površinske mase sirovinskog sastava 100% poliester, bez rukava, za jaknu fiksiran rajsferšlusima u gornjem delu i bočno i čičak trakama u donjem delu</p>	40	<p>-Deklaracija proizvođača  -Uputstvo za upotrebu, održavanje i skladištenje</p>

		<p>-Vodonepropusna i vodoodbojna</p> <p>-Sa podignutom kragnom i kapuljačom umetnutom u zadnji deo kragne koji se zatvara čičak trakama; u porubu kragne gajtan sa plastičnim stoperima; preko kragne postavljena i kragna od veštačkog krzna fiksirana plastičnim spiralnim rajsferšlusom i čičak trakama</p> <p>-Zatvaranje jakne: plastičnim livenim rajsferšlušom po celoj dužini</p> <p>-Džepovi: dva prsna džepa koji se zatvaraju plastičnim livenim rajsferšlusima: preko desnog prsnog džepa našiven manji džep za mobilni tel. sa preklopom i čičak trakom; u donjem delu jakne dva vertikalno usečena džepa sa našivenim džep lajsnama, na postavi našiven džep sa leve strane</p> <p>-Rukavi: na skidanje, za jaknu fiksirani plastičnim livenim rajsferšlusima; sa našivenim manžetnama od elastičnog rendera</p> <p>-Dužina jakne: do bokova, sa našivenim pojasom od elastičnog rendera</p>		
11.	Majica	<p>-Kratkih rukava, „o“ izrez</p> <p>-Pamuk 100% težine 140-160 gr/m<sup>2</sup></p> <p>-Skupljanje pri pranju na 40 C: po širini i dužini max 2%</p>	500	<p>-Izveštaj o ispitivanju izdat od akreditovane ustanove sa teritorije Srbije da je majica u skladu sa tehničkim karakteristikama</p> <p>-Uputstvo za upotrebu, održavanje i skladištenje</p>
12.	Prsluk SRPS EN ISO 20471	<p>-Флуо, са рефлект тракама, причвршћивање са чичак тракама</p> <p>-Poliester 100%</p>	150	<p>-Deklaraciju o usaglašenosti sa traženim standar.</p> <p>-Sertifikat o pregledu tipa izdat od akreditovane ustanove sa teritorije Srbije</p> <p>-Uputstvo za upotrebu, održavanje i skladištenje</p>
13.	Odelo	<p>-Dvodavno, bluza i polukombinezon, teget boje sa crvenim raspulama i fluo trakama na ledjima, prednjici i nogavicama širine 5 cm</p> <p>- površ. mase min. 230 gr/m<sup>2</sup>, diolen 35% pamuk 65% poliester +-5%, vodoodbojan, prekidna sila po dužini: 2100 N/5cm po širini 1450 N/5cm +-5%, postojanost</p>	120	<p>-Izveštaj o ispitivanju za tkaninu da je u skladu sa traženim karakteristikama iz tehničke specifikacije</p> <p>-Deklaracija proizvođača</p> <p>-Uputstvo za upotrebu, održavanje i skladištenje</p>



		obojenja: pri pranju na 60°C - 4/4, pri peglanju na 110°C – 4/4, prema hemijskom čišćenju – 4/4, prema vodi – 4/4, na svetlost – 5, Skupljanje pri pranju na 60 C: do 3%		
14.	Odelo	-Dvodelno, bluza i polukombinezon, teget boje sa crvenim paspulama i fluo trakama na ledjima, prednjici i nogavicama širine 5 cm površ. mase min. 230 gr/m2, diolen 35% pamuk 65% poliester +-5%, vodoodbojan, prekidna sila po dužini: 2100 N/5cm po širini 1450 N/5cm +-5%, postojanost obojenja: pri pranju na 60°C - 4/4, pri peglanju na 110°C – 4/4, prema hemijskom čišćenju – 4/4, prema vodi – 4/4, na svetlost – 5, Skupljanje pri pranju na 60 C: do 3% -Uložak zimski: površ.mase 150-160 gr/m2 (postava + koflin), poliester 100%	120	-Izveštaj o ispitivanju za tkaninu i uložak da su uskladu sa traženim karakteristikama iz tehničke specifikacije -Deklaracija proizvođača -Uputstvo za upotrebu, održavanje i skladištenje
15.	Odelo	-Dvodelno, bluza i polukombinezon, teget boje - površ.mase min. 230 gr/m2, pamuk 100%, postojanost obojenja: pri pranju na 60°C - 4/4, pri peglanju na 200°C – 4/4, prema hemijskom čišćenju – 4/4, prema vodi – 4/4, na svetlost – 5, Skupljanje pri pranju na 60 C: do 2%	50	-Izveštaj o ispitivanju za tkaninu da je u skladu sa traženim tehničkim karakteristikama iz tehničke specifikacije -Deklaracija proizvođača -Uputstvo za upotrebu, održavanje i skladištenje
16.	Odelo	-Dvodelno, bluza i polukombinezon, teget boje površ.mase min. 230 gr/m2, pamuk 100%, postojanost obojenja: pri pranju na 60°C - 4/4, pri peglanju na 200°C – 4/4, prema hemijskom čišćenju – 4/4, prema vodi – 4/4, na svetlost – 5, Skupljanje pri pranju na 60 C: do 2% -Uložak: površ.mase 155-160 gr/m2 (postava+koflin)	50	-Izveštaj o ispitivanju za tkaninu i uložak da su u skladu sa traženim karakteristikama iz tehničke specifikacije -Deklaracija proizvođača -Uputstvo za upotrebu i održavanje
17.	Kapa	-Letnja,pamuk 100%,teget boje, petopanelna -Na prednjem delu sa štitnikom za sunce, od tvrde plastike, blago savijen -Na unutrašnjoj strani našivena mrežica koja obezbeđuje čvrstinu prednjeg dela kape -Sa otvorima za ventilaciju -Na zadnjem delu čičak traka regulacije obima oko glave	150	-Izveštaj o ispitivanju da je kapa u skladu sa traženim tehničkim karakteristikama -Deklaracija proizvođača -Uputstvo za upotrebu, održavanje, i skladištenje

18.	Капа зимска	Pletena kapa sa insulatex postavom Materijal: 100% akril Postava: insulatex postava 40g Gustina tkanja: 9 za zadržavanje oblika	120	-Deklaracija proizvođača -Tehnički list -Uputstvo za upotrebu, održavanje i skladištenje
19.	Rukavice za precizne radove SRPS EN 388	-Nivo zaštite: 2121 -Od govede kože, debljine 0,7 - 0,9 mm -Sa pet prstiju -Sa kratkom manžetnom	600	-Izveštaj o ispitivanju izdat od akreditovane ustanove sa teritorije Srbije da je rukavica u skladu sa tehničkim karakteristikama -Deklaraciju o usaglašenosti sa traženim standar. -Sertifikat o pregledu tipa izdat od akreditovane ustanove sa teritorije Srbije -Uputstvo za upotrebu, održavanje i skladištenje
20.	Rukavice močene u lateks SRPS EN 388	-Nivo zaštite: 2243 -Pletenina močene u prirodni lateks -Debljina nanosa min 1,4 mm	1000	-Izveštaj o ispitivanju izdat od akreditovane ustanove sa teritorije Srbije da je rukavica u skladu sa tehničkim karakteristikama -Deklaraciju o usaglašenosti sa traženim standar. -Sertifikat o pregledu tipa izdat od akreditovane ustanove sa teritorije Srbije -Uputstvo za upotrebu, održavanje i skladištenje
21.	Rukavice kožne sa pojačanjem na dlanu SRPS EN 388	Rukavice su izradjene od govedje kože, debljine min 2,5mm, sa pet prstiju, ojačanje od špalata iscela na dlanu, kažiprstu i palcu, debljina sa pojačanjem min. 2,5 mm, produžetak za zaštitu izrađen u vidu mažetne izrađene od istovetne kože kao nadlanica rukavice, debljine min. 1,5 mm. Nivo zaštite: 4 2 4 4 X	12	-Izveštaj o ispitivanju izdat od akreditovane ustanove sa teritorije Srbije da je rukavica u skladu sa tehničkim karakteristikama -Deklaraciju o usaglašenosti sa traženim standar. -Sertifikat o pregledu tipa izdat od akreditovane ustanove sa teritorije Srbije -Uputstvo za upotrebu, održavanje i skladištenje
22.	Rukavice varilačke SRPS EN 388 SRPS EN 407	Израђена од говеђег шпалта и постављена платном, са 5 прстију, отпорна на високе температуре. EN 388 3 2 3 3 EN 407 4 1 4 1 4 X Дужина: мин. 320 mm	2	-Izveštaj o ispitivanju izdat od akreditovane ustanove sa teritorije Srbije da je rukavica u skladu sa tehničkim karakteristikama -Deklaraciju o usaglašenosti sa traženim standar. -Sertifikat o pregledu tipa izdat od akreditovane ustanove sa teritorije Srbije -Uputstvo za upotrebu, održavanje i skladištenje

23.	Rukavice SRPS EN 60903	-Elektroizolacione, klase 00 -Sa pet prstiju, od prirodnog lateksa -Radni napon 500V; maksimalni napon 2500V	2	-Deklaraciju o usaglašenosti sa traženim standar. -Sertifikat o pregledu tipa izdat od akreditovane ustanove sa teritorije Srbije -Uputstvo za upotrebu, održavanje i skladištenje
24.	Štitnik EN 1731	-Za lice -Žičani vizir sa nosačem	20	-Deklaraciju o usaglašenosti sa traženim standar. -Sertifikat o pregledu tipa izdat od akreditovane ustanove sa teritorije Srbije -Uputstvo za upotrebu, održavanje i skladištenje
25.	Naočare SRPS EN 166 SRPS EN 170	-Za zaštitu od čvrstih letećih čestica -Polikarbonatsko staklo, bočna zaštita, bistre, sa podesivim ručicama	5	-Deklaraciju o usaglašenosti sa traženim standar. -Sertifikat o pregledu tipa izdat od akreditovane ustanove sa teritorije Srbije -Uputstvo za upotrebu, održavanje i skladištenje
26.	Odelo	-Portirsko (sako +pantalone), -Boja: odelo-teget; -Površinska masa odela: 240-260 g/m <sup>2</sup> ; -Sirovinski sastav odela: poliester 68%(+ - 5%), viskoza 30% (+-5%), elastin 2-3% Skupljanje odela pri pranju na 30°C max 1% Skupljanj košulje pri pranju: max 1% Gustina ž/cm – osnova 35, potka 27 Prekidna sila: po dužini 1000-1100, po širini 350-360 Prekidno izduženje: po dužini 34-36, po širini 48-50	8	-Izveštaj o ispitivanju tkanine izdat od akreditovane ustanove sa teritorije Srbije da je odelo u skladu sa tehničkim karakteristikama -Izveštaj o ispitivanju tkanine od akreditovane laboratorije da je košulja u skladu sa traženim karakteristikama -Uputstvo za upotrebu, održavanje i skladištenje
27.	Košulja	Košulja – kratak rukav Boja: svetlo plava Površinska masa košulje: 120-125 g/m <sup>2</sup> Sirovinski sastav: Pamuk 97%, elastin 3% Skupljanj košulje pri pranju: max 3% Gustina ž/cm – osnova 52, potka 27 Prekidna sila: po dužini 657, po širini 235 Prekidno izduženje: po dužini 6-7, po širini 35	8	-Izveštaj o ispitivanju tkanine od akreditovane laboratorije da je košulja u skladu sa traženim karakteristikama -Uputstvo za upotrebu, održavanje i skladištenje
28.	Košulja	Košulja – dug rukav Boja: svetlo plava	8	-Izveštaj o ispitivanju tkanine od akreditovane laboratorije da je košulja u skladu sa traženim

		<p>Površinska masa košulje: 120-125 g/m<sup>2</sup>                  Sirovinski sastav: Pamuk 97%, elastin 3%                  Skupljanj košulje pri pranju: max 3%                  Gustina ž/cm – osnova 52, potka 27                  Prekidna sila: po dužini 657, po širini 235                  Prekidno izduženje: po dužini 6-7, po širini 35</p>		<p>karakteristikama                  -Uputstvo za upotrebu, održavanje i skladištenje</p>
29.	Kravata	Kravata – teget boja	8	-Uputstvo za upotrebu, održavanje i skladištenje
30.	Odelo	<p>-Peračko, dvodelno (jakna+pantalone)                  -Jakna: ravnog kroja dužine ispod bokova, zatvara se plastičnim, livenim rasferšlusom; džepovi u visini ispod struka, celom širinom oba prednja dela jakne, pokriveni patnama                  -Rukavi ranglan, u donjem delu sa unutrašnje strane imaju našiven deo, koji u porubu ima elastičan gajtan kojim se zatežu iznad šake.                  - sa kapuljačom umetnutom u zadnji deo kragne; kroz porub kapuljače provučen pleteni gajtan sa plastičnim stoperima na krajevima;                  -Leđni deo ima našiven preklop iznad kojeg se nalaze otvori za provetravanje.                  -Pantalone: ravnog kroja, sa lastišom za zatezanje; sa strane kosi džepovi prekriveni preklopnim lajsnama-                  Površinska masa: 390-395 g/m<sup>2</sup> +5%                  Sirovinski sastav: 100% poliester sa PVC nanosom</p>	4	<p>-Izveštaj o ispitivanju izdat od akreditovane ustanove sa teritorije Srbije da je odelo u skladu sa tehničkim karakteristikama                  -Deklaracija proizvođača                  -Uputstvo za upotrebu i održavanje</p>
31.	Kabanica	<p>-Kišna, izrađena od poliesterske tkanine presvučene PVC-om                  -Otpornost prema dejstvu vode vodonepropustljivost pod pritiskom : cm H<sub>2</sub>O 442 +-5                  - Površinska masa: 390-395 g/m<sup>2</sup> +5%                  -Ravnog kroja dužine ispod kolena.                  - Prednji deo sa preklopom koji se zatvara sa 4 drikera i do ispod struka 2 drikera                  -Na prednjoj strani, u visini struka, dva našivena džepa</p>	100	<p>-Izveštaj o ispitivanju od akreditovane ustanove sa teritorije Srbije da je kabanica u skladu sa tehničkim karakteristikama                  -Deklaracija proizvođača                  -Uputstvo za upotrebu, održavanje i skladištenje</p>

		<p>sa patnama.</p> <p>-Rukavi ranglan, u donjem delu sa unutrašnje strane imaju našiven deo, koji u porubu ima elastičan gajtan kojim se zatežu iznad šake.</p> <p>- sa kapuljačom umetnutom u zadnji deo kragne; kroz porub kapuljače provučen pleteni gajtan sa plastičnim stoperima na krajevima;</p> <p>-Ledni deo ima našiven preklop iznad kojeg se nalaze otvori za provetravanje</p>		
32.	<p>Kombinezon (komplet)</p> <p>SRPS EN 1073-2</p> <p>SRPS EN ISO 13982-1</p> <p>SRPS EN 13034</p> <p>SRPS EN 14126</p> <p>SRPS EN 1149-5</p>	<p>-Kombinezon (za jednokratnu upotrebu)</p> <p>-Kombinezon sa elastičnom kapuljačom koja ne ograničava vidno polje; pruža zaštitu od hemikalija slabije koncentracije i čestica, suvih čestica tipa 5 i ograničenog prskanja hemikalija tipa 6;paropropusan; sa patent zatvaračem sa preklpom, dvosmerni rajfešlus; sa elastičnim trakama na krajevima rukava, nogavica i oko struka; šavovi prošiveni spolja.</p> <p>-Navlaka za obuču: polietilen 100%, za jednokratnu upotrebu</p> <p>-Kapa: od netkanog polipropilena, za jednokratnu upotrebu</p>	50	<p>-Deklaraciju o usaglašenosti sa traženim standar.</p> <p>-Sertifikat o pregledu tipa izdat od akreditovane ustanove sa teritorije Srbije</p> <p>-Uputstvo za upotrebu, održavanje i skladištenje</p>
33.	EN 455, EN	-Rukavice:od nitrila, za jednokratnu upotrebu 100/1	50	<p>-Deklaraciju o usaglašenosti</p> <p>-Uputstvo za upotrebu, održavanje i skladištenje</p>
34.		- Navlake za obuču za jednokratnu upotrebu 100/1	50	<p>- Deklaraciju o usaglašenosti</p> <p>- Uputstvo za upotrebu, održavanje i skladištenje</p>
35.		- Higijenska maska za jednokratnu upotrebu 100/1	50	<p>- Deklaracija o usaglašenosti</p> <p>-Uputstvo za upotrebu, održavanje i skladištenje</p>
36.	<p>Polumaska</p> <p>SRPS EN 149</p>	<p>-Za zaštitu disajnih organa</p> <p>-Filtrirajuća, za zaštitu od čestica prašine, polena, nisko i srednje toksičnih aerosola</p> <p>-Horizontalno sklopiva, sa ventilom</p> <p>-Nivo zaštite FFP2</p>	1000	<p>-Deklaraciju o usaglašenosti sa traženim standar.</p> <p>-Sertifikat o pregledu tipa izdat od akreditovane ustanove sa teritorije Srbije</p> <p>-Uputstvo za upotrebu, održavanje i skladištenje</p>

1. **Квалитет:** Квалитет предметних добара је дефинисан техничком спецификацијом. Извршење уговора везано за предметну јавну набавку ће пратити и вршити одговорно лице из организационе јединице које је покренуло јавну набавку у сарадњи са службом финансија.
2. **Рок испоруке добара:** До 10 дана од дана достављања захтева наручиоца.
3. **Место испоруке добара:** Франко магацин наручиоца.
4. **Начин испоруке:** Сукцесивно, према потребама наручиоца.
5. **Гарантни рок:** Пренесена гаранција произвођача у оквиру гарантног рока за набављена добра.
6. **Рок извршења – реализације:** Уговор се закључује на период од годину дана, односно до реализације уговорене вредности.

М.П.

П о н у ђ а ч

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

## **IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. и 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

### **1 УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. и 76. ЗАКОНА**

1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатност која је на снази у време подношења понуда. (чл. 75. ст. 2. Закона).

2. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане и то:

- Финансијски капацитет: Неопходно је да је понуђач у претходне три пословне године остварио финансијски приходи од продаје добара која су предмет јавне набавке, у минималном износу од 10.000.000,00 динара без ПДВ-а.
- Пословни капацитет: Неопходно је да је понуђач у претходне три пословне године реализовао најмање два уговора за испоруку добара која су предмет јавне набавке.
- Технички капацитет: Понуђач као технички капацитет поседује у свом власништву или узима у закуп једно возило за испоруку предметних добара на место које одреди наручилац.
- Кадровски капацитет: Неопходно је да понуђач има као стално запослено или ангажовано лице најмање једног радника који ће извршити испоруку предметних добара.

- 1 Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни наведене обавезне услове, а додатне услове испуњавају заједно. Уколико се подноси заједничка понуда потребно је да се наведени образац изјаве за доказивање фотокопира у довољном броју примерака и попини за сваког члана групе понуђача.
- 2 Сваки члан групе понуђача потписује и печатом оверава свој примерак изјаве.
- 3 У случају самосталног подношења понуде (са или без подизвођача), обавезне услове морају да испуњавају и понуђач и подизвођач, а додатне услове испуњава понуђач.

#

**УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

Испуњеност **обавезних и додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (*Образац изјаве дат је у поглављу IV одељак 3.*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом. Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

**Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни наведене обавезне услове, а додатне услове испуњавају заједно. Уколико се подноси заједничка понуда потребно је да се наведени образац изјаве за доказивање фотокопира у довољном броју примерака и попини за сваког члана групе понуђача. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу IV одељак 3.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

**Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.**

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.



**3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76.ЗАКОНА****ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76.ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке **добара – Средства и опрема за личну заштиту**, број јавне набавке **ЈНМВ-14/2017**, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно **обавезне и додатне услове** дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

**Обавезне услове:**

- 1.Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2.Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3.Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатност која је на снази у време подношења понуда.

**Додатне услове:**

- Финансијски капацитет: Неопходно је да је понуђач у претходне три пословне године остварио финансијски приходи од продаје добара која су предмет јавне набавке, у минималном износу од 10.000.000,00 динара без ПДВ-а.
- Пословни капацитет: Неопходно је да је понуђач у претходне три пословне године реализовао најмање два уговора за испоруку добара која су предмет јавне набавке.
- Технички капацитет: Понуђач као технички капацитет поседује у свом власништву или узима у закуп једно возило за испоруку предметних добара на место које одреди наручилац.

- Кадровски капацитет: Неопходно је да понуђач има као стално запослено или ангажовано лице најмање једног радника који ће извршити испоруку предметних добара.

Место: \_\_\_\_\_

Понуђач:

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ *[навести назив подизвођача]* у поступку јавне набавке **добара – Средства и опрема за личну заштиту**, број јавне набавке **ЖНМВ-14/2017**, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије *(или стране државе када има седиште на њеној територији)*.

Место: \_\_\_\_\_

Подизвођач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.**

**Понуђачи су дужни да, уз понуду, поднесу доказе о испуњености услова према члану 77. Закона о јавним набавкама и друга документа и обрасце захтеване конкурсном документацијом, односно понуда мора да садржи:**

1. Попуњен, потписан и печатом оверен Образац понуде – поглавље VI.
2. Доказе о испуњености услова из члана 75.и 76. Закона о јавним набавкама, наведене у упутству како се доказује испуњеност услова, а које је саставни део конкурсне документације – Попуњен, потписан и оверен печатом Образац из поглавља IV.
3. Образац изјаве подизвођача о испуњавању услова из члана 75. Закона о јавним набавкама у поступку јавне набавке мале вредности (уколико понуђач наступа са подизвођачем) – Попуњен, потписан и оверен печатом Образац из поглавља IV.
4. Попуњен, потписан и печатом оверен образац Техничка спецификација који је саставни део конкурсне документације – поглавље III.
5. Попуњен, потписан и печатом оверен Модел уговора – поглавље VII.
6. Образац структуре цене - поглавље VIII - Попуњен, потписан и печатом оверен
7. Попуњену, потписану и печатом оверену Изјаву о независној понуди – поглавље X. која је саставни део конкурсне документације.
8. Предвиђена средства финансијског обезбеђења за озбиљност понуде: меница, менично писмо-овлашћење, картон депонованих потписа, Фотокопију захтева за регистрацију меница оверену од пословне банке, Фотокопија ОП обрасца (обрасца са навођењем лица овлашћених за заступање понуђача).
9. Попуњена, потписана и печатом оверена Изјава (поглавље XI) на основу члана 75. став 2. ЗЈН-а.
10. Попуњена, потписана и оверена Изјава – поглавље XII.

У случају заједничке понуде и понуде са подизвођачем, све у складу са законом и како је предвиђено конкурсном документацијом. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона и мора бити достављен уз понуду.

#### **ДОКАЗИ КОЈЕ ПОНУЂАЧИ НЕ МОРАЈУ ДА ДОСТАВЕ:**

- Понуђачи који су уписани у Регистар понуђача (који води Агенција за привредне регистре, а у складу са чланом 78. ЗЈН) нису дужни да доставе доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. ЗЈН из разлога што је Регистар понуђача јавно доступан на интернет страници надлежног органа: Агенција за привредне регистре ([www.apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs)), као и на интернет страници Управе за јавне набавке ([www.ujn.gov.rs](http://www.ujn.gov.rs)), а у ком случају (недостављања доказа уз понуду) су понуђачи дужни, на основу члана 79. став 5. ЗЈН, да у понуди наведу интернет адресу на којој су тражени подаци јавно доступни.
- Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ под бројем 1. (извод из регистра Агенције

за привредне регистре), јер је то доказ који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

- Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.
- Понуђач не мора да достави образац трошкова припреме понуде (образац бр. IX).

#### **ФОРМА ДОКАЗА**

- Докази о испуњености услова који су тражени у овом обрасцу могу се достављати у неоввереним копијама, а наручилац може пре доношење одлуке о додели уговора захтевати од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих достављених доказа.

#### **СТРАНИ ПОНУЂАЧИ**

- Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.
- Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

#### **ПРОМЕНЕ**

- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- Уколико дође до било каквих статусних промена (на пример: промена назива фирме, промена одговорних или овлашћених лица и сл.) изабрани понуђач је у обавези да одмах о томе писаним путем обавести наручиоца и да истовремено наручиоцу достави сва захтевана средства финансијског обезбеђења са пратећом документацијом за предметну јавну набавку која ће потписати одговорно лице.

## Критеријум за доделу уговора

### **ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“, уколико су испуњени сви услови наведени у конкурсној документацији.

### **ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је дао краћи рок испоруке. Уколико две или више понуда и имају исту понуђену цену и исти рок испоруке, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је дао дужи рок важења понуде. Уколико две или више понуда имају и исти рок важења понуде, најповољнија понуда биће изабрана путем жреба (извлачењем из шешира) уз присуство овлашћених представника понуђача. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Извлачење путем жреба Наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у кутију одакле ће председник Комисије извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор о јавној набавци.

## **V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуђач подноси понуду на српском језику. Документација, уколико је дата на страном језику, мора бити преведена на српски језик и оверена од стране овлашћеног судског тумача или овлашћеног преводиоца. **НАПОМЕНА:** Понуђачи су у обавези да за документацију која је дата на страном језику, уз превод доставе и "изворни документ" на основу кога је извршен превод.

### **2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

### **3. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ**

Понуђач је дужан да пажљиво прегледа конкурсну документацију, упутства, техничку спецификацију, као и посебне захтеве, попуни и овери образац понуде, и остале обрасце према захтевима из конкурсне документације, приложи тражене изјаве оверане на захтевани начин, као и документа прописана чланом 77. Закона о јавним набавкама, којим доказује испуњеност услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама.

Понуду доставити на адресу: Цара Лазара 3/1, 11500 Обреновац, са назнаком: „**НЕ ОТВАРАТИ - Понуда за јавну набавку за добра – Средства и опрема за личну заштиту, број јавне набавке ЈНМВ-14/2017- КОМИСИЈСКИ ОТВОРИТИ**”.

Радно време наручиоца је сваког радног дана (понедељак-петак) у периоду од 07:30 до 15:30 часова.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 29.09.2017. године до 11<sup>00</sup> часова. Понуду послати у 1 (једном) примерку. Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручулац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде. Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Понуде поднете по истеку наведеног рока неће се разматрати и биће неотворене враћене понуђачу. Благовременост се цени према дану и сату приспећа у писарницу наручиоца, а не према дану и сату предаје пошти.

### **4. ПАРТИЈЕ**

Јавна набавка **није** обликована по партијама.

### **5. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама **није** дозвољено.

### **6. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде - непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији. У случају измене, допуне или опозива понуде, понуђач треба на коверти или кутији да назначи назив понуђача, адресу и телефон, као и име и

презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да је понуду поднела група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈКП „ОБРЕНОВАЦ“ Обреновац, Цара Лазара 3/1, 11500 Обреновац, са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку за набавку добара – Средства и опрема за личну заштиту, ЈНМВ-14/2017 - КОМИСИЈСКИ ОТВОРИТИ**” или

„**Допуна понуде за јавну набавку за набавку добара – Средства и опрема за личну заштиту, ЈНМВ-14/2017 - КОМИСИЈСКИ ОТВОРИТИ**” или

„**Опозив понуде за јавну набавку за набавку добара – Средства и опрема за личну заштиту, ЈНМВ-14/2017 - КОМИСИЈСКИ ОТВОРИТИ**” или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку за набавку добара – Средства и опрема за личну заштиту, ЈНМВ-14/2017 - КОМИСИЈСКИ ОТВОРИТИ**”.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### **7. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У супротном, такве понуде ће бити одбијене. У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

### **8. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу. Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова. Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 дана од дана добијања позива наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

### **9. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача. Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:



- Податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова. Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара. Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **10. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **10.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност. Цену за испоручена добра Наручилац ће платити добављачу у законском року не дужем од 45 дана од дана испостављања фактуре.

### **10.2. Захтев у погледу рока испоруке добара:**

До 10 дана од дана достављања захтева наручиоца.

### **10.3. Захтев у погледу места испоруке добара:**

Франко магацин наручиоца.

### **10.4. Захтев у погледу начина испоруке:**

Сукцесивно, према потребама наручиоца.

### **10.5. Захтев у погледу квалитета, начин утврђивања квалитета добара и извршење уговора (потреба за одређивањем надзорног органа):**

Квалитет предметних добара је дефинисан техничком спецификацијом. Извршење уговора везано за предметну јавну набавку ће вршити одговорно лице из организационе јединице које је покренуло јавну набавку у сарадњи са службом финансија.

### **10.6. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

### **10.7. Захтев у погледу рок извршења – реализације:**

Уговор се закључује на период од годину дана, односно до реализације уговорене вредности.

### **10.8. Захтев у погледу гарантног рока:**

Пренешена гаранција произвођача у оквиру гарантног рока за набављена добра

**Напомена:** Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. ЗЈН.

**11. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Понуђена цена је цена коју понуђач одређује у понуди, изражена у динарима, у којој су урачунати сви трошкови који се односе на предмет јавне набавке и који су одређени конкурсном документацијом.

Понуђач је дужан да у Обрасцу структуре цена наведе цене.

Цена без ПДВ наведена у Обрасцу структуре цене мора одговарати цени без ПДВ наведеној у Обрасцу понуде.

Наручилац може да одбије понуду због неубичајено ниске цене. Неубичајено ниска цена у смислу ЗЈН је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

Ако Наручилац оцени да понуда садржи неубичајено ниску цену захтеваће од понуђача детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, у свему према члану 92. ЗЈН.

**Напомена:**

У понуђену цену понуђач мора укључити све трошкове (укупан износ накнаде мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђени укупни износ цене покрива трошкове које понуђач има у реализацији набавке).

**12. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија: Пореска управа (Министарство финансија и привреде, Република Србија), адреса: Саве Машковића 3-5, Београд, Србија, интернет адреса: [www.poreskauprava.gov.rs](http://www.poreskauprava.gov.rs). Посредством државног органа Пореске управе могу се добити исправне информације о адресама и контакт телефону органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине (Министарство пољопривреде и заштите животне средине Републике Србије, адреса: Немањина 22-26, Београд, Србија, интернет адреса: [www.mpzss.gov.rs](http://www.mpzss.gov.rs)) адреса Агенција за заштиту животне средине: Руже Јовановића 27а; Београд, Србија, интернет адреса Агенције за заштиту животне средине [www.sepa.gov.rs](http://www.sepa.gov.rs).

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике: Министарство рада, запошљавања и социјалне политике, адреса: Немањина 11 и 22-26, Београд, Србија, интернет адреса: [www.minrzs.gov.rs](http://www.minrzs.gov.rs).

**13. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА****! Понуђач је дужан да у понуди достави:**

**Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо (користити менично овлашћење – писмо које**

је дато у конкурсној документацији као поглавље број XII), са назначеним износом од 10%, од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму, Фотокопија ОП обрасца (обрасца са навођењем лица овлашћених за заступање понуђача). Рок важења менице је најмање 60 дана од дана отварања понуда. Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла и за отклањање грешака у гарантном року у складу са захтевима из конкурсне документације. Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

**II Изабрани понуђач је дужан да достави:**

**Бланко сопствену меницу за добро извршење посла** - Изабрани понуђач се обавезује да на дан потписивања уговора преда наручиоцу бланко соло меницу за добро извршење посла, која ће бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо (користити менично овлашћење – писмо које је дато у конкурсној документацији као поглавље број XII), са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму, Фотокопија ОП обрасца (обрасца са навођењем лица овлашћених за заступање понуђача). Рок важења менице је најмање 30 дана дужи од истека рока уговора о јавној набавци. Средство обезбеђења не може се вратити пре истека рока трајања, осим ако је понуђач у целости испунио своју обезбеђену обавезу. Средство обезбеђења наручилац ће активирати уколико добављач не испуни своје уговорене обавезе.

**III Изабрани понуђач је дужан да достави:**

**Бланко сопствену меницу за отклањање грешака у гарантном року** - Изабрани понуђач се обавезује да на дан потписивања уговора преда наручиоцу бланко соло меницу за отклањање грешака у гарантном року, која ће бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо (користити менично овлашћење – писмо које је дато у конкурсној документацији као поглавље број XII), са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму, Фотокопија ОП обрасца (обрасца са навођењем лица овлашћених за заступање понуђача). Рок важења менице је најмање 30 дана дужи од уговореног гарантног рока. Средство обезбеђења не може се вратити пре истека рока трајања, осим ако је понуђач у целости испунио своју обезбеђену обавезу. Средство обезбеђења наручилац ће активирати уколико добављач не испуни своје уговорене обавезе

**14. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Подаци који се налазе у конкурсној документацији нису поверљиви.

## **15. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН, искључиво у писаном облику путем поште на адресу наручиоца ЈКП „Обреновац“ Обреновац, ул. Цара Лазара 3/1, 11500 Обреновац, *електронске поште на е-маил: komercijalajkp@gmail.com или факсом на број 011/8721-824* тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, написати назив предмета јавне набавке „Средства и опрема за личну заштиту“, **JHMB-14/2017**. Препорука заинтересованим лицима је да електронска пошта буде послата у току радног времена Наручиоца, радним даном (понедељак – петак) у периоду од 07:30 до 15:30 часова.

Електронска пошта (као и пошта отпослата путем факса) која буде примљена после истека радног времена тј. после 15:30 часова, сматраће се да је примљена следећег радног дана, у 07:30 часова.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда. По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију. Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено. Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

Заинтересована лица су дужна да прате Портал јавних набавки РС и интернет страницу Наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима конкурсне документације, јер је Наручилац у складу са чланом 63. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр.124/12, 14/15 и 68/15) дужан да све измене, допуне и појашњења конкурсне документације објави на Порталу јавних набавки РС на својој интернет страници.

## **16. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона). Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача. Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“, уколико су испуњени сви услови наведени у конкурсној документацији.

**18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је дао краћи рок испоруке. Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену и исти рок испоруке, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је дао дужи рок важења понуде. Уколико две или више понуда имају и исти рок важења понуде, најповољнија понуда биће изабрана путем жреба (извлачењем из шешира) уз присуство овлашћених представника понуђача. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Извлачење путем жреба Наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у кутију одакле ће председник Комисије извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор о јавној набавци.

**19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЊИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношење понуде. (Образац изјаве, дат је у поглављу XI конкурсне документације).

**20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

**21. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ – НЕИЗВРШЕЊЕ ОБАВЕЗА ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА**

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1)Поступио супротно забрани из чл. 23. И 25. ЗЈН.
- 2)Учинио повреду конкуренције.
- 3)Доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додеље.
- 4)Одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од предходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Докази који представљају негативну референцу наведени су у члану 82. став 3. ЗЈН.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. став 3. тачка 1. који се односи на поступак или уговор који је закључио и други Наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

**22. Разлози због којих се може одустати од доделе уговора:**

- 1)Наручилац задржава право да обустави поступак у складу са чланом 109. став 2. Закона о јавним набавкама.
- 2)Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих

разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед кој их је престала потреба Наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

### **23. РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ**

- Понуда ће бити одбијена ако је неблагоприятна или неприхватљива.
- Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака.
- Ако има битне недостатке сходно члану 106. ЗЈН.

### **24. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора и које је претрпело или би могло да претрпи штету због поступања Наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. члана 149. ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења Одлуке о додели уговора или Одлуке о обустави поступка јавне набавке рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева у том захтеву се не могу оспоравати радње Наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки РС, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права.

У случају поднетог захтева за заштиту права Наручилац не може донети одлуку о додели уговора, одлуку о обустави поступка, нити може закључити уговор о јавној набавци пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права.

Одговорно лице Наручиоца може донети одлуку да Наручилац предузме активности из напред наведене алинеје пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, када би задржавање активности Наручиоца у поступку јавне набавке, односно у извршењу уговора о јавној набавци проузроковало велике тешкоће у раду или

пословању Наручиоца које су несразмерне вредности јавне набавке, а која мора бити образложена.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Чланом 151. став 1. ЗЈН прописана је садржина захтева за заштиту права.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе прописане чланом 151. став 1. ЗЈН Наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Закључак о одбацивању захтева за заштиту права Наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од 3 (три) дана од дана доношења.

Против закључка Наручиоца из члана 151. став 2. ЗЈН подносилац захтева може у року од 3 (три) дана од дана пријема закључка понети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља Наручиоцу.

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права основан, Наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права, на писани захтев, надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора Наручиоцу, на писани захтев, надокнадити трошкове настале по основу заштите права. Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду.

Накнаду трошкова могуће је тражити до доношење одлуке Наручиоца односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

**Чланом 151. став 1. ЗЈН прописана је садржина захтева за заштиту права.**

**Захтев за заштиту права садржи:**

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу Наручиоца;
- 3) податке о јавној набавкци која је предмет захтева, односно о одлуци Наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређуј поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

**Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе прописане чланом 151. став 1. ЗЈН Наручилац ће такав захтев одбацити закључком.**

Закључак о одбацивању захтева за заштиту права Наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији и у року од 3 (три) дана од дана доношења. Против закључка Наручиоца из члана 151. став 2. ЗЈН подносилац захтева може у року од 3 (три) дана од дана пријема закључка понети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља Наручиоцу. Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама. Ако је захтев за заштиту права основан, Наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права, на писани захтев, надокнадити трошкове настале по основу заштите права. Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора Наручиоцу, на писани захтев, надокнадити трошкове настале по основу заштите права. Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду. Накнаду трошкова могуће је тражити до доношење одлуке Наручиоца односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

**УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА**

Чланом 151. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15; у даљем тексту: ЗЈН) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између

осталог, и **потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН**. Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије, број **840-30678845-06** уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН, а у складу са **Упутством о уплати таксе**, издатом од стране Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки. (Упутство је јавно доступно на званичном сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки - <http://www.kjn.gov.rs>, у оквиру банера: "Упутство о уплати таксе").

Чланом 156. став 1. тачка 2) прописано је да је подносилац захтева за заштиту права дужан да на одређен рачун буџета Републике Србије (напред наведен) уплати таксу у износу од **60.000,00** динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност јавне набавке није већа од 60.000,00 динара.

Детаљно упутство о Потврди из члана 151. став 1. тачка 6. ЗЈН (преузето са званичног сајта Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки).

## УПЛАТА ТАКСЕ ИЗ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ

**Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6. ЗЈН прихватиће се:**

**1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

- а) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- б) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за преднос средстава реализован, као и датум извршења налога.
- в) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- г) број рачуна: 840-30678845-06;
- д) шифру плаћања: 153 или 253;
- ђ) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- е) сврха: ЗЗП; назив Наручиоца, број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- ж) корисник: буџет Републике Србије
- з) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- и) потпис овлашћеног лица банке.

**2. Налог за уплату, први примерак**, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

**3. Потврда издата од стране Републике Србије; Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1., осим оних наведених под тачкама: а) и и), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава),

**4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1**, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.



**Напомена:** Посебно је значајно да се код назначавања сврхе уплате подаци упишу оним редоследом како је то приказано у тачки 1. Подтачка(е). Код назнаке: позив на број уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се код назначивања избегава употреба размака и занкова као што су: ( ) / \ „ « | \* и слично.

#### УПЛАТА ТАКСЕ ИЗ ИНОСТРАНСТВА

**Упутство је јавно доступно на званичном сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки - <http://www.kjn.gov.rs>, у оквиру банера: "Упутство о уплати таксе" - у делу: уплата таксе из иностранства). ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА.**

#### **26. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако Наручилац не достави потписан уговор понуђачу у напред наведеном року понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Изабрани понуђач је дужан да у року од три дана од дана пријема писаног позива наручиоца, да приступи потписивању уговора о јавној набавци и приложи захтевана средства финансијског обезбеђења. Уколико изабрани понуђач не приступи потписивању уговора о јавној набавци и не приложи захтевана средства финансијског обезбеђења према писаном позиву наручиоца, наручилац ће поступити у складу са Законом о јавним набавкама.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

**Напомена:** У случају да је поднета само једна понуда, Наручилац може да закључи уговор о јавној набавци и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, а на основу члана 112. став 2. тачка 5. ЗЈН.

За све што није посебно прецизирано овом конкурсном документацијом важи Закон о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/2012, 14/15 и 68/15).

## VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку добра – „Средства и опрема за личну заштиту“, број јавне набавке **ЈНМВ-14/2017**.

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (е-маил):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

**3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

<b>1)</b>	<b>Назив подизвођача:</b>	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
<b>2)</b>	<b>Назив подизвођача:</b>	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

**4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

<b>1)</b>	<b>Назив учесника у заједничкој понуди:</b>	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
<b>2)</b>	<b>Назив учесника у заједничкој понуди:</b>	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
<b>3)</b>	<b>Назив учесника у заједничкој понуди:</b>	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Укупна понуђена цена без ПДВ износи \_\_\_\_\_ динара.

ПДВ износи \_\_\_\_\_ динара.

Укупна понуђена цена са ПДВ-ом износи \_\_\_\_\_ динара.

**Услови и начин плаћања:**

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност. Цену за испоручена добра Наручилац ће платити добављачу у законском року не дужем од 45 дана од дана испостављања фактуре.

**Рок испоруке добара:**

У року до \_\_\_\_\_ дана од дана достављања захтева наручиоца (обавезно уписати). До 10 дана од дана достављања захтева наручиоца.

**Гарантни рок:**

Пренешена гаранција произвођача у оквиру гарантног рока за набављена добра.

**Начин испоруке добара:**

Сукцесивна испорука према потребама наручиоца.

**Место испоруке добара:**

Франко магацин наручиоца.

**Квалитет, начин утврђивања квалитета добара и извршење уговора (потреба за одређивањем надзорног органа):**

Квалитет предметних добара је дефинисан техничком спецификацијом. Извршење уговора везано за предметну јавну набавку ће вршити одговорно лице из организационе јединице које је покренуло јавну набавку у сарадњи са службом финансија.

**Рок важења понуде**

Рок важења понуде \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда. (Обавезно уписати) - Не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда.

**Рок извршења – реализације:** Уговор се закључује на период од годину дана, односно до реализације уговорене вредности.

Датум

М. П.

Понуђач

**Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени и да је сагласан са условима прописаним у обрасцу понуде. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

**VII МОДЕЛ УГОВОРА****МОДЕЛ УГОВОРА  
ЈНМВ-14/2017**

Закључен дана \_\_\_\_\_ 2017.године између:

- \_\_\_\_\_,  
кога заступа директор \_\_\_\_\_, као добављача и
- **Јавног комуналног предузећа "Обреновац"** из Обреновца, ул. Цара Лазара 3/1, ПИБ број: 101935647, матични број : 07041985, текући рачун: 205-114377-46, телефон: 8721-815, које заступа директор Зоран Лапчевић, маст. екон., као купца

**Члан 1.**

Предмет Уговора је купопродаја средстава и опреме личне заштите на раду према спецификацији купца и понуди продавца број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2017. године који су саставни део овог Уговора.

**Члан 2.**

Продавац се обавезује да купцу уз отпремницу сукцесивно испоручује средства и опрему из става 1 овог Уговора у року до \_\_\_\_\_ дана од дана достављања налога купца, по свакој достављеној спецификацији и требовању купца у количини и квалитету који одговара спецификацији и требовању. Испоручена роба мора бити у најмање стандардном квалитету безбедна по здравље и нешкодљива за животну средину. Начин испоруке је франко магацин купца.

**Члан 3.**

Купац се обавезује да одмах по пријему опреме потврди пријем, провери количину и квалитет исте. Уколико достављена опрема не одговара спецификацији и требовању купца, купац је дужан да у року од 3 дана након пријема стави приговор (рекламацију) у погледу количине и квалитета.

**Члан 4.**

Обавезује се продавац да одмах по рекламацији испоручи средства и опрему у количини и квалитету који одговара свакој појединачној спецификацији купца.

**Члан 5.**

Обавезује се купац да плати продавцу уговорене јединичне цене за испоручена средства и опрему по пријему и испостављеној фактури према врсти и количини примљених средстава и опреме у року не дужем од 45 дана од дана сваке појединачне испоруке и испостављене фактуре.

Укупна вредност понуде из члана 1 овог Уговора је \_\_\_\_\_ динара, без ПДВ-а.

Изабрани понуђач је дужан да достави:

Бланко сопствену меницу за добро извршење посла - Изабрани понуђач се обавезује да на дан потписивања уговора преда наручиоцу бланко соло меницу за добро извршење посла, која ће бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо (користити менично овлашћење – писмо које је дато у конкурсној документацији као поглавље број XII), са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму, Фотокопија ОП обрасца (обрасца са навођењем лица овлашћених за заступање понуђача). Рок важења менице је најмање 30 дана дужи од истека рока уговора о јавној набавци. Средство обезбеђења не може се вратити пре истека рока трајања, осим ако је понуђач у целости испунио своју обезбеђену обавезу. Средство обезбеђења наручилац ће активирати уколико добављач не испуни своје уговорене обавезе.

Изабрани понуђач је дужан да достави:

Бланко сопствену меницу за отклањање грешака у гарантном року - Изабрани понуђач се обавезује да на дан потписивања уговора преда наручиоцу бланко соло меницу за отклањање грешака у гарантном року, која ће бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо (користити менично овлашћење – писмо које је дато у конкурсној документацији као поглавље број XII), са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму, Фотокопија ОП обрасца (обрасца са навођењем лица овлашћених за заступање понуђача). Рок важења менице је најмање 30 дана дужи од уговореног гарантног рока. Средство обезбеђења не може се вратити пре истека рока трајања, осим ако је понуђач у целости испунио своју обезбеђену обавезу. Средство обезбеђења наручилац ће активирати уколико добављач не испуни своје уговорене обавезе.

**Члан 6.**

Пренешена гаранција произвођача у оквиру гарантног рока за набављена добра.

**Члан 7.**

Уговор се закључује за период од дана потписивања уговора до спровођења нове јавне набавке, односно до реализације уговорене вредности. Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно

закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. ЗЈН.

**Члан 8.**

За све што није предвиђено овим уговором непосредно ће се примењивати одредбе Закона о облигационим односима.

**Члан 9.**

Евентуалне спорове који настану у реализацији овог Уговора стране уговорнице регулисаће мирним путем, а у супротном утврђује се надлежност Привредног суда у Београду.

**Члан 10.**

Овај Уговор је сачињен у 4 истоветних примерака, од којих 1 за првог уговарача и 3 за другог уговарача.

У Обреновцу, \_\_\_\_\_ 2017. године.

**УГОВОРНЕ СТРАНЕ:**

**За Наручиоца:**

**За Добављача:**

\_\_\_\_\_  
 ДИРЕКТОР  
**ЈКП "ОБРЕНОВАЦ"**  
 Зоран Лапчевић, маст. екон.

м.п.

\_\_\_\_\_  
 ДИРЕКТОР



**VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

<b>Називи колона и редова за набавку добра – Средства и опрема за личну заштиту, број јавне набавке ЈНМВ-14/2017</b>						
Ред. број	Предмет набавке	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а	ПДВ	Укупно са ПДВ-ом
1.	2.	3.	4.	5=(3x4)	6	7=(5+6)
1.	Cipele plitke SRPS EN ISO 20347	50				
2.	Cipele plitke SRPS EN ISO 20345	120				
3.	Cipele plitke (za vozače)	40				
4.	Cipele duboke SRPS EN ISO 20347	50				
5.	Cipele duboke SRPS EN ISO 20345	120				
6.	Čizme PVC gumene EN 20347	80				
7.	Čizme termo pvc	40				
8.	Čizme gumene EN 20347	30				
9.	Jakna SRPS EN ISO 20471 SRPS EN 343	80				
10.	Jakna	40				
11.	Majica	500				
12.	Prsluk SRPS EN ISO 20471	150				
13.	Odelo	120				
14.	Odelo	120				
15.	Odelo	50				
16.	Odelo	50				
17.	Kapa	150				
18.	Kapa	120				
19.	Rukavice za precizne radove SRPS EN 388 SRPS EN 420	600				
20.	Rukavice močene u lateks SRPS EN 388 SRPS EN 420	1000				
21.	Rukavice kožne sa pojačanjem na dlanu	12				
22.	Rukavice varilačke	2				
23.	Rukavice elektorizolacione SRPS EN	2				
24.	Štitnik EN 1731	20				
25.	Naočare SRPS EN 166 SRPS EN 172 SRPS EN 169	5				

26.	Odelo za portire	8				
27.	Košulja kratak rukav	8				
28.	Košulja dug rukav	8				
29.	Kravata	8				
30.	Odelo kišno	4				
31.	Kabanica	100				
32.	Kombinezon SRPS EN 1073-2 SRPS EN ISO 13982-1 SRPS EN 13034 SRPS EN 14126 SRPS EN 1149-5	50				
33.	Rukavice nitrilne za jednokratnu upotrebu 100/1	50				
34.	Navlake za obuću za jednokratnu upotrebu 100/1	50				
35.	Higijenska maska za jednokratnu upotrebu 100/1	50				
36.	Polumaska SRPS EN 149	1000				
2.	<b>УКУПНО :</b>					

**Упуство за попуњавање обрасца структуре цене:**

**(I део структуре цене)**

- у колону 4. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а за предмет набавке.
- у колону 5. уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а за предмет набавке.
- у колони 6. уписати колико износи ПДВ-а за предмет набавке.
- у колони 7. уписати колико износи укупна цена са ПДВ -ом за предмет набавке.
- у последњем реду табеле уписати укупну цену без ПДВ, ПДВ и укупну цену са ПДВ, које истовремено представљају и цене дате у обрасцу понуде.

**(II део структуре цене):**

Посебно исказани трошкови у %	
трошкови превоза	
Трошкови материјала	
трошкови осигурања	
евентуалне попусте	
остало	
<b>УКУПНО</b>	<b>100%</b>

**(II део структуре цене):**

Понуђач може да исказе наведене трошкове добара у %. Уколико има и неких других трошкова који нису наведени у образцу структуре цене понуђач их може исказати.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за јавну набавку за набавку добара - Средства и опрема за личну заштиту, ЈНМВ-14/2017, како следи у табели:

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.  
Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:**

- достављање овог обрасца није обавезно,

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(уписати назив понуђача),  
даје:

**ИЗЈАВУ****О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке за **набавку добара - Средства и опрема за личну заштиту, JHMB-14/2017** поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75.  
СТ. 2. ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач.....  
*[навести назив понуђача]* у поступку јавне набавке за **набавку добара - Средства и опрема за личну заштиту, ЈНМВ-14/2017** поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

М.П.

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ****ИЗЈАВА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу понуђач \_\_\_\_\_ (уписати пун назив и седиште понуђача) изјављујем да поседујем сву неопходну документацију прописану у Техничкој спецификацији за сваку наведену ставку (Документа наведена у колони Потребно доставити у Техничкој спецификацији - поглавље III Конкурсне документације ) у поступку јавне набавке за **набавку добара - Средства и опрема за личну заштиту, ЈНМВ-14/2017.**

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**Напомена:** Наручилац ће пре доношење одлуке о додели уговора захтевати од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави у примереном року на увид оригинал или оверену копију свих докумената која су наведена у Техничкој спецификацији (колони Потребно доставити) и коју наручилац може фотокопирати и трајно задржати у својој документацији.